

ВЫ ПОЛУЧИТЕ:

РЕГУЛЯРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Карта OKR – декомпозицию стратегической карты целей компании на операционные задачи и результаты деятельности подразделений на 1 год и поквартально.

Настройка цикла PDCA – план, действия, контроль, координация регулярного менеджмента в виде Регламента операционного управления, Принципов управления, Плана пошагово изменения системы регулярного менеджмента, Сопровождения изменений через обучение и встречи.

Корпоративные Стандарты и Регламенты - в виде Комплекта документов в корпоративном формате с сопровождением внедрения через обучение, прогресс-встречи и корректировку.

Эффективные совещания и планерки – Регламент оперативных планово-контрольных мероприятий, советов, комитетов. Обучение проведению эффективных оперативных встреч.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

Проект системы УФ – в виде Схемы и Политики.

Формы управленческой отчетности и бюджетирования – БДР, БДДС, ОПиУ, Инвестиционный бюджет, Баланс.

План интеграции с системами планирования и учета – 1С, ERP, CRM, BI и сопровождение изменений.

СИСТЕМА МОТИВАЦИИ

Аудит состоятельности и оценку эффективности текущей Системы стимулирования и оплаты труда ССиОТ с рекомендациями по ее оптимизации во взаимосвязи со стратегией развития компании.

Регламент ССиОТ с грейдами, окладами, метриками на основе бизнес-целей и принципами ССиОТ.

Схемы Формулы Регламент – ССиОТ по должностям/ролям/грейдам

План эффективности – шаги по повышению производительности труда, вовлеченности и лояльности, удовлетворенности сотрудников

КУЛЬТУРНЫЙ КОД КОМАНДЫ

Культурный код — это инструмент защиты вашего времени и ваших инвестиций и способ превратить коллектив людей в команду единомышленников, которая работает как единый организм.

Миссия компании или подразделения

Образ Команды и Сотрудника

Ценности и Принципы жизни Команды

Корпоративный Кодекс Компании

Рекомендации по укреплению образ Работодателя на рынке труда и HR Бренда

План интеграции Культурного кода в жизнь Команды

Почему КК важен:

1. Экономия на контроле. Когда у сотрудников есть общие ценности и принципы, им не нужен надзиратель. Они сами, опираясь на ценности как ориентир, понимают, как поступить в конкретной ситуации.
2. Фильтр «своих» и «чужих». Ценности — это лучший скрининг на собеседовании для отсева случайных людей. Ценности экономят ваши нервы и деньги на текучку.

3. Масштабирование без потери качества. Ценности — это тот клей, который удерживает бизнес единым.
4. Исключение двойных стандартов. В компаниях, где нет открытых правил, всегда есть искажения "что можно, а что нельзя". Это рождает слухи, обиды и войны за ресурсы. Прописанный культурный код делает правила игры честными и понятными для всех. Энергия команды уходит на результат, а не на выяснение отношений.
5. Привлечение клиентов и партнеров. Сильный бренд работодателя и прозрачные ценности привлекают не только лучших сотрудников, но и клиентов, поставщиков и партнеров.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ДИЗАЙН

Когда компания активно растет и оргструктура не соответствует стратегии. Когда для повышения эффективности важно найти места потерь денег и времени, разрыв коммуникаций или размытые зоны ответственности. Привести процессы, структуру и ответственность в порядок.

1. АУДИТ ОРГСТРУКТУРЫ И БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ

Анализ актуальности: способствует ли текущая структура достижению целей.

Анализ норм: уровней иерархии, управляемости, задвоений, нагрузки, разрывов функций или ответственности.

Анализ процессов: картирование ключевых бизнес-процессов с определением "узких мест" и "мест потерь".

Анализ загрузки: чтобы понять, чем на самом деле занимаются люди - их функционал, организованность, компетенции.

Результат этапа: Отчет где, сформулированы ограничения текущей модели, предложены варианты решений по оргдизайну и штату.

2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОЙ ОРГСТРУКТУРЫ

Функциональная модель: функции которые должны выполняться и группировка их в блоки.

Проект Структуры в формате Схемы: тип структуры, уровни иерархии, названия подразделений и их состав с названиями должностей.

Матрица ответственности RACI

Положение об организационной структуре

Положения о подразделениях и Карты должностей или ролей.

3. ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Инжиниринг процессов

Схемы процессов в нотациях

Карты взаимодействия

Регламенты и Стандарты работы

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА

Нормирование и расчет нагрузки

Определение штатной численности

Предварительное штатное расписание

5. ВНЕДРЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ

Разработка Плана перехода к новой оргструктуре

План кадровых перестановок и найма

Обучение для сотрудников по работе в новых процессах и регламентах

ВЫ ПОЛУЧИТЕ:

Оргструктуру и логичный порядок, которые соответствуют стратегии развития, т.е. работоспособный устойчивый во внешней среде «организм» с эффективной структурой, процессами и штатной численностью.

Стоимость зависит от задачи. Расскажите мне о задачах развития, и я дам программу.



РЕЗЮМЕ КОНСУЛЬТАНТА: КАПИШЕВА ЮЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА

Эксперт и бизнес-консультант по стратегическому управлению и организационному развитию для малого и среднего бизнеса в РФ.

Проводник, наставник и советник для Собственников и Первых лиц.

28 лет практики управления в роли директора по оргразвитию в сфере оптовой и розничной торговли, маркетинга, бизнес-образования, консалтинга.

23 года веду комплексные консалтинговые проекты по развитию предприятий малого и среднего бизнеса в разных регионах и отраслях в РФ. Реализовано 470+ проектов в которых выступаю как внутренний стратег и советник, организационный и системный архитектор, модератор сессий и встреч. Автор консалтинговых методик и инструментов для управления бизнесом.

20 лет опыт преподавания в бизнес-школах и корпоративных университетах, учебных центрах и акселераторах, где обучено более 13 000 руководителей в очном и онлайн форматах. Автор интенсивов от 2 часов до 2 дней по актуальным темам управления предприятием. Как спикер – вдохновляю и мотивирую, как бизнес-тренер развиваю и вывожу компетенции на новый уровень.

Спикер конференций и деловых мероприятий страны.

Образование высшее техническое и экономическое, MBA, IPMA, постоянно учусь.

Общественная деятельность Официальный судья Федерации Управленческой Борьбы РФ. Поддерживаю молодежные образовательные, патриотические и предпринимательские проекты.



С уважением, Капишева Юлия

бизнес консультант | бизнес тренер | советник
МЕЧТАЙ. ДЕЛАЙ. БУДЬ.

Подпишитесь на канал **ПРАКТИКИ БИЗНЕСА** в ТГ МАХ ВК @Kapishevajulia